

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ

Внеочередного общего собрания членов
«Русской Национальной Ассоциации
Скандинавской Ходьбы» - Конференции
членов.

Протокол №1-18 от «06» декабря 2018 года

УСТАВ

«Русской Национальной Ассоциации Скандинавской Ходьбы»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Русская Национальная Ассоциация Скандинавской Ходьбы», (в дальнейшем – Ассоциация), является объединением юридических лиц и граждан, основанная на добровольном членстве и созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем уставе. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму Ассоциации.
- 1.2. Ассоциация действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.3. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация считается созданной с момента принятия решения о её создании. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейских судах.
- 1.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях. Ассоциация может иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланк, штамп.
- 1.5. Деятельность Ассоциации является гласной.
- 1.6. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- 1.7. Полное наименование Ассоциации:
«Русская Национальная Ассоциация Скандинавской Ходьбы»
Сокращенное наименование Ассоциации: «Русская Национальная Ассоциация Скандинавской Ходьбы»
Полное наименование Ассоциации на английском языке: «Russian National Walking Association»
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «RNWA».
- 1.8. Адрес местонахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью Ассоциации является:
- 2.1.1. Объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации для развития, пропаганды и популяризации спортивно-оздоровительной Скандинавской Ходьбы, повышения роли физической культуры и спорта через проведение занятий по скандинавской ходьбе во всестороннем и гармоничном развитии личности, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Для достижения и реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):
- 2.2.1. Обеспечение информационно-методической и справочной литературой, спортивным инвентарем членов Ассоциации, по тематике Ассоциации;
- 2.2.2. Создание материальной базы – центров и комплексов для занятий спортивно-оздоровительной Скандинавской Ходьбой.
- 2.2.3. Организация международных спортивных связей, по тематике Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.2.4. Содействие производству необходимого инвентаря и оборудования и/или его закупка за рубежом и централизованное обеспечение этим инвентарем членов Ассоциации.
- 2.2.5. Координация контактов членов Ассоциации в соответствии с уставной целью;
- 2.2.6. Издательская деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации, включая выпуск периодических печатных изданий;
- 2.2.7. Участие, организация и проведение выставок, круглых столов, конференций, симпозиумов, семинаров, по тематике Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут являться физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и юридические лица, признающие и соблюдающие настоящий Устав, разделяющие цели Ассоциации, своевременно уплачивающие вступительный и членские взносы, заинтересованные и способствующие развитию спортивно-оздоровительной Скандинавской Ходьбы.
- 3.2. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в п. 1.2. ст.15 ч.3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях".
- 3.3. Членство в Ассоциации подтверждается свидетельством о принятии в члены Ассоциации или иными документами, позволяющими вести реестр членов Ассоциации.
- 3.4. Членство прекращается в случаях, установленных настоящим Уставом. Прекращение членства ведёт к прекращению всех прав и обязанностей по отношению к Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Новый член Ассоциации приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены Ассоциации.
- 3.6. Члены Ассоциации – юридические лица и члены Ассоциации – физические лица, имеют равные права и несут равные обязанности.
- 3.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 3.8. Ассоциация представляет интересы и защищает законные права своих членов в рамках профессиональной деятельности во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными субъектами.

Порядок приема в члены Ассоциации физических лиц

- 3.9. Прием в члены Ассоциации физических лиц осуществляется Президентом на основании личного заявления вступающего. Решение Президент принимает единолично.

Порядок приема в члены Ассоциации юридических лиц

- 3.10. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется Президентом на основании решения уполномоченного органа вступающего юридического лица при представлении определяемых Президентом документов. Решение Президент принимает единолично.
- 3.11. Любое юридическое лицо, которое желает стать членом Ассоциации, подает письменное заявление об этом Президенту.
- 3.12. Вместе с заявлением организацией-кандидатом в члены Ассоциации должны быть представлены обязательные документы, определяемые Президентом, в том числе: копия действующего Устава организации-кандидата и изменений к нему, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные организацией-кандидатом, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прекращение членства в Ассоциации

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.13. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода члена на основании его письменного заявления Президенту. Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов Ассоциации не требуется.
- 3.14. Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти члена Ассоциации – физического лица или в случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица (исключения из единого государственного реестра юридических лиц). Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов Ассоциации не требуется.
- 3.15. Членство в Ассоциации прекращается в случае исключения из членов Ассоциации, в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядком.
- 3.16. Президент вправе исключить члена Ассоциации – юридическое лицо в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Уставом, либо за любое из следующих нарушений:
 - 3.16.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, решений руководящих органов Ассоциации;
 - 3.16.2. совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации Ассоциации;
 - 3.16.3. грубое нарушение настоящего Устава;
 - 3.16.4. неоднократное, более 2 (двух) раз, нарушение положений Устава Ассоциации;
 - 3.16.5. Представление подложных документов и/или заведомо ложных данных, в том числе контактных.
- 3.17. Президент вправе исключить члена Ассоциации – физическое лицо за любое из следующих нарушений:
 - 3.17.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, решений руководящих органов Ассоциации;
 - 3.17.2. совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации Ассоциации;
 - 3.17.3. грубое нарушение Устава Ассоциации;
 - 3.17.4. неоднократное, более 2 (двух) раз, нарушение положений Устава Ассоциации;
 - 3.17.5. представление подложных документов и/или заведомо ложных данных, в том числе контактных.
- 3.18. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Президентом единолично.
- 3.19. Исключение члена из Ассоциации может быть обжаловано им в высший руководящий орган Ассоциации.
- 3.20. Президент ведет реестр членов Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации

Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

- 3.21. Член Ассоциации обязан:
 - 3.21.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ;
 - 3.21.2. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 3.21.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 3.21.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 3.21.5. уплачивать членские взносы.
 - 3.21.6. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.
- 3.22. Члены Ассоциации вправе:
 - 3.22.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.22.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3.22.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 3.22.4. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 3.22.5. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
- 3.22.6. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 3.22.7. член Ассоциации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Ассоциации.
- 3.22.8. члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.
- 3.23. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

„Порядок уплаты вступительных и членских взносов.“

- 3.24. Регулярные и единовременные взносы (вступительные, членские и целевые), добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования являются основными источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности Ассоциации, направленной на достижение целей её создания.
- 3.25. В соответствии с Уставом Ассоциации своевременная уплата регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) в установленном размере является обязанностью члена Ассоциации и обязательным условием его членства в Ассоциации.
- 3.26. Порядок уплаты и размер регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) определяется Конференцией Ассоциации.
- 3.27. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между кандидатом в члены Ассоциации и Конференцией Ассоциации.
- 3.28. При выходе или исключении из Ассоциации регулярные и единовременные взносы (вступительные, членские и целевые), а также добровольные взносы и пожертвования возврату не подлежат.
- 3.29. Основанием для уплаты регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) являются счета, выставляемые Ассоциацией.
- 3.30. Организация приема, учета взносов и отчета об их использовании возлагается на Координационный Совет Ассоциации.
- 3.31. При уклонении от уплаты членских взносов (неуплата свыше года без уважительных причин) может быть принято решение об исключении из Ассоциации данного члена.
- 3.32. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, расходуются в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Ассоциации.
- 3.33. Ассоциация устанавливает следующие виды взносов:
- единовременный вступительный взнос;
 - ежегодный членский взнос;
 - целевые взносы;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 3.34. Единовременный вступительный взнос.
- Вновь принятый член Ассоциации обязан внести единовременный вступительный взнос.
 - Размер единовременного вступительного

взноса определяется Конференцией
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Ассоциации.
- 3.35. Регулярный (ежегодный) членский взнос.
- Каждый член Ассоциации обязан уплачивать ежегодный членский взнос. Обязанность по оплате ежегодных членских взносов возникает с момента принятия в члены Ассоциации.
 - Размер единовременного вступительного взноса определяется Конференцией Ассоциации.
- 3.36. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение 10 дней с даты принятия Координационным Советом Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с Положением о порядке уплаты взносов.
- Вновь вступивший член Ассоциации оплачивает ежегодные членские взносы пропорционально времени нахождения в Ассоциации поквартально. При этом срок свыше 15 календарных дней месяца засчитывается как один месяц.
 - Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации один раз в год в полном объеме до 30 июня текущего года.
 - Члены Ассоциации, не оплатившие ежегодный членский взнос до конца календарного года без объяснительных причин, могут быть исключены из членов Ассоциации.
- 3.37. В исключительных случаях, сроки уплаты ежегодных членских взносов для отдельных членов Ассоциации могут быть изменены. Решение об изменении сроков уплаты принимается Конференцией Ассоциации персонально по каждому члену Ассоциации на основании его письменного заявления на имя Президента Ассоциации.
- 3.38. Целевые взносы.
- Для финансирования конкретных программ и мероприятий, могут устанавливаться целевые взносы.
 - Размер и порядок уплаты целевых взносов устанавливаются решением Конференцией Ассоциации.
- 3.39. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- Члены Ассоциации вправе внести в Ассоциацию добровольный взнос или пожертвование.
 - Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Президента Ассоциации с указанием суммы добровольного взноса или пожертвования и срока его внесения.
 - Добровольные взносы и пожертвования могут носить имущественный характер.
 - Добровольные взносы и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.
- 3.40. Право на освобождение от уплаты ежегодных членских взносов.
- Право на освобождение от уплаты ежегодных взносов определяет Конференцией Ассоциации.
- 3.41. Контроль за своевременной уплатой членских взносов членами Ассоциации осуществляет Координационный Совет Ассоциации.
- 3.42. Ведомости уплаты вступительных и членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации, как документы строгой отчетности в течение срока, установленного действующими правилами бухгалтерского учета.
- 3.43. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводит Ревизор Ассоциации.
- 3.44. Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на Конференции

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:
 - 4.1.1. членские и добровольные взносы и пожертвования;
 - 4.1.2. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 4.1.3. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной собственности, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.3. Права собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, от имени Ассоциации осуществляет Координационный Совет.
- 4.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на взносы.
- 4.5. Расходы, связанные с деятельностью Ассоциации, осуществляются за счет членов Ассоциации или за счет привлеченных средств.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ (ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ)

- 5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации – Конференция членов Ассоциации (далее - Конференция).
 - 5.1.1. Очередное заседание Конференции проводится, раз в два года, в период с 01 сентября по 30 ноября. Остальные заседания Конференции считаются внеочередными.
 - 5.1.2. Координационный Совет созывает и подготавливает все заседания Конференции, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.
 - 5.1.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания Конференции должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания Конференции должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.
 - 5.1.4. Письменное извещение членов Ассоциации о созыве Конференции (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом Конференцией, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания Конференции и его Повестку дня.
 - 5.1.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания Конференции формируется Координационным Советом по собственному усмотрению, а также по предложениям: Президента, Ревизора, группой членов Ассоциации, в количестве более 30% от общего числа членов Ассоциации.
 - 5.1.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания Конференции включаются вопросы, подготовленные Координационным Советом, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:
 - 5.1.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Координационному Совету от Президента, Ревизора, группой членов Ассоциации, в количестве более 30% от общего числа членов Ассоциации, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5.1.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции Конференции, либо если Конференция вправе принять по ним решение.
- 5.1.7. Заседание Конференции считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание Конференции считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации).
- 5.1.8. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Ассоциации председателя и секретаря заседания Конференции. Председатель заседания Конференции осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания Конференции, открывает и ведет заседание Конференции, организует оформление протокола заседания Конференции, подписывает его, передает его и документацию проведенных Заседаний на хранение Координационному Совету, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания Конференции выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.
- 5.1.9. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:
- 5.1.9.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 5.1.9.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 5.1.9.3. избрание и досрочное прекращение полномочий Координационного Совета, Президента, Ревизора Ассоциации;
 - 5.1.9.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - 5.1.9.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 5.1.9.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 5.1.9.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.1.9.8. избрание Ревизора и назначение индивидуального аудитора Ассоциации.
 - 5.1.9.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.
 - 5.1.9.10. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутренних документов Ассоциации.
 - 5.1.9.11. Конференция вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации не относящихся к компетенции других органов управления.
- 5.1.10. По решению Конференции полномочия Координационного Совета, Президента, Ревизора, могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 5.1.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются единогласно присутствующими на Конференции членами Ассоциации. Решения по остальным вопросам Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Конференции членов Ассоциации.
- 5.1.12. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании имеет один голос. На заседании Конференции принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки

дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Ассоциации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.1.13. Решения Конференции оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Конференции.

5.1.14. Книга протоколов Конференции должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Ассоциации, членам Координационного Совета, Президенту, Ревизору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Координационный Совет Ассоциации.

5.2.1. Координационный Совет избирается из числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года в количестве, определяемом Конференцией, но не менее 2 (двух) человек. Президент по должности является членом и председателем Координационного Совета.

5.2.2. Прекращение полномочий члена Координационного Совета происходит в случае:

5.2.2.1. истечения срока полномочий;

5.2.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.2.2.3. по собственному желанию члена Координационного Совета;

5.2.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.2.2.5. за неявку два и более раз без уважительных причин на заседание Координационного Совета;

5.2.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2.3. В случае прекращения полномочий члена Координационного Совета по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президента.

5.2.4. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе: Президента, Ревизора, группой членов Ассоциации, в количестве более 30% от общего числа членов Ассоциации.

5.2.5. Повестка дня заседания Координационного Совета формируется Президентом по своему усмотрению, а также по предложениям: Конференции, Президента, Ревизора, группой членов Ассоциации, в количестве более 30% от общего числа членов Ассоциации.

5.2.6. В повестку дня предстоящего заседания Координационного Совета должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Президента, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

5.2.7. Созыв, организацию и проведение заседания Координационного Совета осуществляет Президент, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

5.2.8. Президент назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Координационного Совета. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.

5.2.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Координационного Совета должны быть письменно сообщены его членам Президентом, не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Президента.

5.2.10. К компетенции Координационного Совета относится:

5.2.10.1. созыв и подготовка заседания Конференции;

5.2.10.2. исполнение решений Конференции, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Ассоциации;

5.2.10.3. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Ассоциации, и внесение в них изменений;

5.2.10.4. присвоение звания почетного члена Ассоциации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5.2.10.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, за исключением внутренних корпоративных документов.
- 5.2.11. Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Координационный Совет состоит из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.
- 5.2.12. Каждый член Координационного Совета при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Координационного Совета открытое.
- 5.2.13. Члены Координационного Совета могут участвовать в заседаниях Координационного Совета только лично.
- 5.2.14. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Координационный Совет состоит из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.
- 5.2.15. Итоги заседания Координационного Совета оформляются протоколом, ответственность за оформление, которого несет Президент, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Координационного Совета должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.
- 5.2.16. Книга протоколов заседаний Координационного Совета должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Ассоциации, членам Координационного Совета, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 5.4. Президент Ассоциации
- 5.4.1. Президент, является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Ассоциации.
- 5.4.2. Прекращение полномочий Президента происходит в случае:
- 5.4.2.1. истечения срока полномочий;
- 5.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;
- 5.4.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 5.4.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 5.4.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.4.3. Компетенция Президента Ассоциации:
- 5.4.3.1. организует работу Координационного Совета, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;
- 5.4.3.2. исполняет решения Конференции и Совета, обеспечивает выполнение работниками Ассоциации соответствующих решений;
- 5.4.3.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Конференций и Координационного Совета;
- 5.4.3.4. выдает и отзывает доверенности от имени Ассоциации;
- 5.4.3.5. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 5.4.3.6. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;
- 5.4.3.7. выступает от имени Ассоциации в суде, арбитражном и третейском судах, принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к

- юридическим и физическим лицам;
- 5.43.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Ассоциации;
- 5.43.9. организует подготовку и представление на утверждение Конференции проекта ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.43.10. организует подготовку и представление на утверждение Координационному Совету проекта финансового плана (сметы) Ассоциации, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Ассоциации, и изменений в них;
- 5.43.11. подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5.43.12. разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 5.43.13. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Ассоциации;
- 5.43.14. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации;
- 5.43.15. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Ассоциации;
- 5.43.16. обеспечивает сохранность печати и документации Ассоциации;
- 5.43.17. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 5.43.18. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и описок в отношении Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Ассоциации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Конференции;
- 5.43.19. принимает решения о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- 5.43.20. решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции других органов управления Ассоциации.
- 5.5. Ревизор Ассоциации
- 5.5.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.
- 5.5.2. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации, не избранных в Координационный Совет, Президентом и не являющихся материально ответственными работниками Ассоциации.
- 5.5.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит в случае:
- 5.5.3.1. истечения срока полномочий;
- 5.5.3.2. досрочного прекращения полномочий;
- 5.5.3.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 5.5.3.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 5.5.3.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.5.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Координационный Совет.
- 5.5.5. Компетенция Ревизора Ассоциации:
- 5.5.5.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 5.5.5.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Ассоциации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Ассоциации;
- 5.5.5.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Ассоциации;
- 5.5.5.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Ассоциации;
- 5.5.5.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

- 5.5.5.6. Ревизор осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором по собственной инициативе (при наличии оснований), а также: Конференции, Координационного Совета, Президента, группой членов Ассоциации, в количестве более 30% от общего числа членов Ассоциации;
- 5.5.6. Органы, должностные лица и работники Ассоциации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 5.5.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора. Заключение Ревизора по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Координационному Совету для созыва им заседания Конференции. Заключение Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Ассоциации, членам Координационного Совета, Президенту, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 5.5.8. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Ассоциации.
- 5.5.9. Ревизор подотчетен Конференции. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Конференции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.5. Изменения настоящего Устава являются исключительной компетенцией Конференции. Изменения принимаются в виде новой редакции устава Ассоциации.
- 6.6. Решение о внесении изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовали единогласно присутствующие на Конференции члены Ассоциации.
- 6.7. Внесенные изменения в новую редакцию Устава принимают юридическую силу с момента их государственной регистрации.
- 6.8. Создавать филиалы и открывать представительства необходимо с соблюдением требований законодательства РФ, сведения о которых подлежат внесению в ЕГРЮЛ.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 7.5. Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.
- 7.6. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции, принятому единогласно присутствующими на Конференции Ассоциации.
- 7.7. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.
- 7.8. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.
- 7.9. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.10. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции, принятому единогласно присутствующими на Конференции Ассоциации.
- 7.11. Для ликвидации Ассоциации Конференцией назначается Ликвидатор.
- 7.12. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации – после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.
- 7.13. Документы Ассоциации при ликвидации передаются в установленном порядке на

Государственное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственное хранение.

7.14. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации для внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

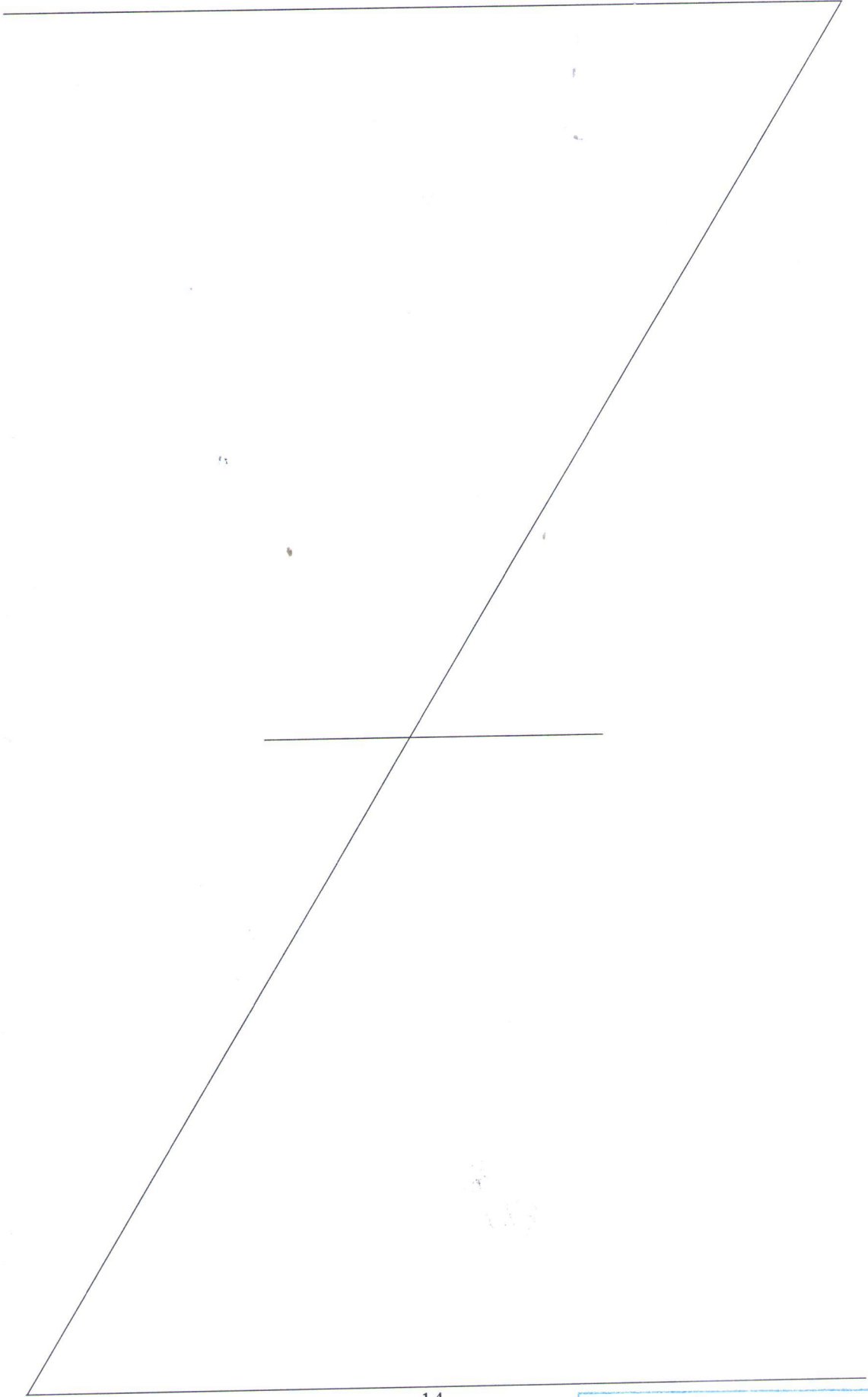
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Пронумеровано
лист 06

Президент «Русской Национальной Ассоциации
Скандинавской Ходьбы»



М.П.



ленов
иации
енции
года

И

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Федерации
ВАНО

Запись о государственной регистрации «Русской Национальной Ассоциации Скандинавской Ходьбы» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107800006511.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800035387.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814060421

